

MindenKid Millennium Óvoda  
és  
MindenKid Corvin Óvoda

## Házirend



## BEVEZETŐ

Óvodánk Házi rendje a Nemzeti Köznevelési Törvény és végrehajtási utasítása, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet, a helyi Pedagógiai Programmal és a Szervezeti- és Működési Szabályzattal összhangban, a Szülői Szervezet véleményének kikérésével készült.

**Időbeli hatálya:** A kihirdetés napjától visszavonásig érvényes.

**A Házi rend területi hatálya kiterjed:** az óvodába érkezéstől az onnan való távozásig az intézmény területén, valamint az óvoda által szervezett programokra az intézmény területén kívül is.

**A Házi rend személyi hatálya kiterjed:** gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és az intézmény területén tartózkodókra.

**A Házi rend célja:** a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi szabályozása, gyakorlati alkalmazása a nevelés, valamint a gyermekek közösségi életének zavartalan biztosítása érdekében. A benne foglaltak megtartása mindenkire nézve kötelező, megsértése jogkövetkezményekkel jár.

## ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁINKRÓL

### Az intézmények neve:

**Mindenkid Millennium Óvoda**

**Tagóvodája: Mindenkid Corvin Óvoda**

**Székhelye:** 1095.Budapest

**Tagóvoda címe:** 1083 Budapest

Lechner Ödön fasor 10.

Práter u.53.

**Telefon:** 06 70 623 23 36

**Telefon:** 06 70 414 27 23

e-mail: [millennium@mindenkid.hu](mailto:millennium@mindenkid.hu)

e-mail: [corvin@mindenkid.hu](mailto:corvin@mindenkid.hu)

honlap: [www.mindenkid.hu](http://www.mindenkid.hu)

**Óvodai csoportok száma:** 4

**Óvodai csoportok száma:** 3

**Férőhelyek száma:** 64 fő

**Férőhelyek száma:** 48 fő

**Óvodavezető neve:** Kiss Fanni

(Fogadó órája előzetes bejelentkezés alapján)



## Tartalomjegyzék

<b>Előszó.....</b>	<b>4</b>
<b>A Házirend célja: .....</b>	<b>4</b>
<b>A Házirend jogszabályi háttere: .....</b>	<b>4</b>
<b>A Házirend személyi hatálya kiterjed:.....</b>	<b>4</b>
<b>A Házirend területi hatálya kiterjed:.....</b>	<b>4</b>
<b>A Házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések: .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Az óvodai felvétel eljárásrendje .....</b>	<b>5</b>
<b>2. A nevelési év rendje.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Az óvoda napirendje .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Védő – óvó előírások .....</b>	<b>7</b>
<b>5. A szülők tájékoztatása, a gyermekek értékelésének rendje.....</b>	<b>110</b>
<b>6. A gyermekek távolmaradására, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések .....</b>	<b>121</b>
<b>7. A Szülőket terhelő fizetési kötelezettségek.....</b>	<b>132</b>
<b>8. Az óvodai elhelyezés megszűnése .....</b>	<b>142</b>
<b>9. A beiskolázás feladatai:.....</b>	<b>153</b>
<b>10. Záró rendelkezések .....</b>	<b>153</b>
<b>11. Legitimációs záradék .....</b>	<b>163</b>

## Előszó

### Kedves Szülők!

Szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi előírásokat az elmúlt év gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az intézménybe történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve - a szülőkkal történő megállapodás szerint - a nevelési időn túl vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk a gyermek 2,5 életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével segítjük elő.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési Törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok az irodában nyomtatott, a honlapon elektronikus formában megtalálhatók.

A szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család bizalomra épülő együttműködése szükséges.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket

#### **A Házirend célja:**

A gyermeki, illetve szülői jogok és kötelességek, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos intézményi rendelkezések megállapítása, a szülőkkal fenntartandó kiegyensúlyozott partneri kapcsolat kialakítása.

#### **A Házirend jogszabályi háttere:**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

#### **A Házirend személyi hatálya kiterjed:**

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra
- a gyermekekre
- a szülőkre

A szülők aláírásukkal igazolják a házirend elolvasását és annak tudomásul vételét

#### **A Házirend területi hatálya kiterjed:**

- az óvoda területére
- az óvoda által szervezett - a helyi nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra

#### **A Házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések:**

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

- A Házirend egy példányát az óvodai beiratkozáskor, illetve minden év elején, valamint tartalmi változtatás esetén a szülő megismerheti.
- Az óvoda Pedagógusai minden tanév első szülői értekezletén tájékoztatót tartanak.
- A Szülők a fogadóórák alkalmával az Óvodapedagógusoktól és az Óvodavezetőtől kérhetnek tájékoztatást a Házirenddel kapcsolatban.
- A Házirend megtekinthető
  - az óvodavezetői irodában
  - honlapon

## **1. Az óvodai felvétel eljárásrendje**

Az óvodában a jelentkezés folyamatos, a felvétel a szabad helyek, és a csoportok befogadó képességének függvénye.

Az óvodai felvétel – az óvoda által rendszeresített, a nevelési jogviszonyt létesítő szerződés mellékletét képező jelentkezési lap kitöltésével, születési anyakönyvi kivonat, lakcím és TAJ kártya, külföldieknél tartózkodási engedély dokumentuma, oltási kiskönyv és annak az Óvodavezető részére történő benyújtásával megvalósuló - jelentkezés alapján történik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Az óvoda tájékoztatja a szülőket, hogy a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 31. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a gyermek felvételét az óvoda Vezetője jogosult külön indoklás nélkül megtagadni. A nevelési jogviszony a Szülő és a Fenntartó által - a gyermek, mint kedvezményezett részére nyújtott óvodai szolgáltatások tárgyában – megkötendő szerződés alapján jön létre, melynek a jelentkezési lap a szerződéskötéssel, mellékletévé válik. A nevelési jogviszony létrejöttének napja, szülői igény figyelembe vételével, az óvodai férőhely függvényében és a nevelési év rendjével összhangban, a szerződésben, illetve a felvételi előjegyzési naplóban, valamint az erről hozott írásbeli nyilatkozatban rögzített időpont.

Új gyermek esetén a beszoktatás, ismerkedés minimum két hét, amikor mindkét fél - a gyermek szociális érettségének függvényében - elállhat a felvétel jogától.

Szabad férőhely megléte esetén a gyermekek felvételére évközben is van lehetőség.

A gyermekeket az óvoda a felvétel napjától számított fél éven belül betöltött 3 (három) éves kortól fogadja.

Az óvoda addig az évig kötelező, amelynek augusztus 31. napján a gyermek hatodik életévét betölti, mert ettől az évtől kezdve válik tankötelessé.

*2020. január 1-jétől a szülő a következőképpen kérhet felmentést a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól. A szülő a tárgyév május 25. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.*

2020. január 1-jei hatállyal változásokat vezetett be a módosított köznevelési törvény azoknak a számára, akik a tanköteles kor elérését követően különféle okok miatt még egy évig az óvodában szeretnének maradni. A 2020. január 1-jét hatályba lépő új előírást a köznevelési törvény tartalmazza az alábbiak szerint:

**Nkt. 45. § (2):** ...A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

A köznevelési törvény 94.§ (4g) bekezdésében foglaltak szerint a kormány fogja kijelölni azt a hivatali szervet, amely az óvodai foglalkozások alóli mentesítéssel, illetőleg a tankötelezettség kezdetének egy évvel történő elhalasztásával kapcsolatos döntéseket meghozhatja. Mostanáig a kormány még nem jelölte meg az illetékes hatóságot.

## **2. A nevelési év rendje**

Az óvodai nevelési év rendje a Munkatervben kerül rögzítésre.

A nevelési év szeptember 1. napjától augusztus 31. napjáig tart.

Szorgalmi idő szeptember 1-től. május 31-ig tart.

A nyári óvodai élet alatt június 1. és augusztus 31. napja között, illetve az iskolai szünetek ideje alatt, ha nagyarányú a létszámcsökkenés, összevont csoportok működnek.

A nyári időszakban az óvoda legalább 3 (három 1+2 ) hétre bezár, amely időszak konkrét kezdő- és végdátumáról a szülők legkésőbb február 15. (tizenötödik) napjáig tájékoztatást kapnak. Az őszi és tavaszi szünet idején az óvoda legalább 10 (tíz)-nél több gyermek felügyeletére vonatkozó írásban közölt szülői ügyeleti igény esetén fogad gyermekeket. Hétféjére eső munkanapokon az óvoda zárva tart.

Az óvoda szakmai és szervezeti feladatainak ellátása céljából a törvény által biztosított nevelésnélküli - évente legfeljebb 5 (öt) – munkanapot tart. Ezek a napok gyermekeket nem fogad az óvoda. Időpontjáról 7 nappal korábban köteles az óvoda a Szülőket tájékoztatni. (OM 16/1998/VI.8. rendelet alapján a nevelési- oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. /VI. 8./ rendelet) A munkanapok felhasználását a Munkaterv tartalmazza.

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel.

A gyermek óvodába járása befogadással és/vagy visszaszoktatással kezdődik. Ennek módja a csoportvezető óvodapedagógusok és a szülők megbeszélése alapján, kizárólag a gyermek érdekeinek figyelembe vételével történik.

## **3. Az óvoda napirendje**

Az óvoda reggel 7:30 – 8:00 óráig ügyeletben, 8:00 órától délután 17.30 óráig teljes nyitva tartásban, 17.30-18.00 óráig szintén ügyeletben tart nyitva. Reggel 8:00-8.30 között (helyettesítés esetén 9 óráig) délután 17.00-18.00 között (helyettesítés esetén 16 órától) a gyermekek elhelyezése az ügyeletes csoportban történik. Az ügyeleti időben nem minden esetben pedagógus felügyel a gyermekekre.

A Szülőket kérjük, hogy gyermekeiket legkésőbb 9 óráig hozzák be az óvodába (az ennél korábban kezdődő mozgásos vagy külső programok kivételével), és legkésőbb 17.50 perckor érkezzenek meg értük.

Rendkívüli esetben pl. orvostól érkezés esetén 11 óráig van lehetőség behozni a gyermeket a napirend zavarása nélkül.

Az óvoda 18 órakor zár. Ha a dolgozó nem tudja időben zárni az intézményt szülői késés miatt, minden megkezdett perc után 500 Ft késedelmi díjat kell fizetnie, amit az ügyeletes nevelőnek kell adni. Erről a nevelő nyugtát állít ki.

Ha a késés a 30 percet meghaladja az ügyeletes óvodapedagógus telefonon felhívja a gyermek hazavitelére jogosultakat. Ha 2-szer sikertelenül próbálta telefonon elérni a szülőket, a pedagógus a gyermek ideiglenes elhelyezéséről gondoskodik. Az óvoda a területileg illetékes jegyző, gyámhivatal illetve a rendőrség közreműködésével intézkedik; erről a szülőt értesíti, továbbá az óvoda bejáratán írásban üzenetet hagy.

A gyermekek napi 9 órát meghaladó intézményben tartózkodását nem javasoljuk!

Napirend az óvodában

<b>Nyitástól, ebédig</b>	Érkezés az óvodába, folyamatos reggelizés 8-9 óra között, előtte és utána testápolási teendők Tízórai 10.00.-10.15. között - előtte és utána testápolási teendők
	<p style="text-align: center;">Szabad játék folyamatosan</p> <p style="text-align: center;">Játékba integrált tanulás, irányított játékos tevékenységek szervezése az óvodapedagógus által kezdeményezett cselekvő, felfedező, komplex módon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verselés, mesélés, dramatikus játék, bábozás</li> <li>- mozgás, testnevelés, mozgásos játékok</li> <li>- rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, építés és képalakítás</li> <li>- ének, zene, énekes játék, gyermektánc</li> <li>- külső világ tevékeny megismerése, benne matematikai tartalmú tapasztalat szerzés</li> <li>- beszélő környezet biztosításával az anyanyelvi nevelés fejlesztése</li> <li>- munka jellegű tevékenységek, önkiszolgálás, naposi munka</li> </ul> <p style="text-align: center;">Szobai rendrakás, gyümölcs és ital elfogyasztása. Öltözködés, fürdőszoba használat, séta, levegőzés.</p> <p style="text-align: center;">Társalgási nyelv: angol/magyar</p> <p style="text-align: center;">Helyszínek: az óvoda helyiségei, játszótér, egyéb külső területek</p> <p style="text-align: center;">Öltözködés, fürdőszoba használat, terítés</p>
<b>12:00 -13:00</b>	Folyamatos ebédeltetés, életkortól függően altatáshoz illetve pihenéshez előkészület. Mese hallgatás.

	Társalgási nyelv: angol/magyar
12:30	Félnapos gyermekek ebéd utáni távozása.
13:00 -15:00	Pihenés
14:30 - 15:30	Folyamatos ébredés, testápolási teendők, Uzsonna.
<b>Uzsonnától az óvoda zárásáig</b>	Szabad játék, egyéni és speciális képességfejlesztés, irányított játékos tevékenységek szervezése az óvodapedagógus által kezdeményezett cselekvő, felfedező, komplex módon Játék a szabadban Rendrakás, a szobákban, készülődés hazamenetelhez

A napirendet az életkori sajátosságok, az időjárás és a programok függvényében a pedagógusok csoportonként, rugalmasan működtetik.

A szülők a gyermekek behozatalakor és hazavitelekor fokozatosan tartsák szem előtt a napirendünket, a pihenési és az étkezési időt!

### **Térítéses szolgáltatások szervezése**

A nevelési programhoz nem kapcsolódó térítéses szolgáltatások szervezésére is van lehetőség óvodánkban, amely évente változhat, és csak az óvodai időn kívül, délután szerveződhet (képesség és készségfejlesztő külön órák). (balett, foci, jóga, zenés torna, sakk, vitamin torna).

A külön, térítéses programok, foglalkozások, különórák (a továbbiakban együttesen: külön program) vonatkozásában a Szülők minden esetben az órát biztosító szakemberrel kötnek megállapodást. Az óvoda ebben közvetítő szerepet vállal és a helyiséget biztosítja. Az órák alatti gyermek felügyelet felelőssége minden esetben az óraadóé.

### **4. Védő – óvó előírások**

A Szülők kötelesek az óvoda bejáratát a gyermekek biztonsága érdekében minden esetben gondosan becsukni, és ügyelni arra, hogy szülői felügyelet nélkül gyermek ne menjen ki az épületből. A bejárat kód más személynek nem adható ki!

A gyermek felnőtt felügyelet nélkül nem tartózkodhat az épületben. A szülő minden esetben pedagógusnak kell, hogy átadja a gyermeket.

Miután gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel tartozik testi épségéért.

Az óvoda kéri a szülőket, hogy érkezéskor és távozáskor törekedjenek a rövid információcserére, ne vonják el a pedagógusok figyelmét a gyermekek felügyeletéről és **a gyermek átvétele után a legrövidebb időn belül, az óvodai tevékenység zavarása nélkül hagyják el az óvoda területét!**

**Távozáskor szíveskedjenek minden esetben elköszönni az ügyeletet adó pedagógustól.**

Gyermekeik védelme érdekében ne tanítsák meg a bejárat ajtó/kapu nyitását /zárását, és idegeneket ne engedjenek be!



Az intézménybe érkezéskor és távozáskor minden szülő felelőssége, hogy betartsa az irodaházban és környékén elvárt magatartást, és óvja az értékeket.

**A Szülők az óvodába lépéskor minden esetben írásbeli nyilatkozatot kötelesek adni arról, hogy:**

- Ki jogosult hazavinni a gyermeket?
- A Szülők hozzájárulnak a gyermek óvodán kívüli szervezett programokon történő részvételéhez.
- Az önköltséges szolgáltatások idejére a gyermek felügyeletét a szolgáltatást végző szakemberre bízják.

Az Óvodapedagógusoknak 14 (tizennégy) év alatti testvérnek, hozzátartozónak a gyermeket nem áll módjukban átadni. Az óvoda kizárólag az érkezéskor az Óvodapedagógusnak átadott gyermekekért vállal felelősséget. Az Óvodapedagógusok felügyeleti kötelezettsége a Szülőtől való átvételtől, a Szülőnek történő átadásig terjed, illetve az óvodán kívüli programok időtartamára áll fenn.

A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az Óvodapedagógusok az egész óvodai évben folyamatosan tanítják. Ezekről minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást nyújtanak.

**Az óvodai életre vonatkozó szabályok az óvodával nevelési jogviszonyban nem álló testvérekre is vonatkoznak; azok betartását a Szülők jelenlétében is elvárja az óvoda.**

A gyermekek az óvodában balesetveszély megelőzése érdekében **gyűrűt és nyakláncot nem viselhetnek.**

A balesetet szenvedett gyermek ellátása, és egyidejűleg a többi gyermek biztonságáról történő gondoskodás védőnő hiányában a felügyeletét éppen ellátó Óvodapedagógus feladata. Amennyiben orvosi kezelés szükséges, erről az Óvodapedagógus a Szülőt, az óvodavezetőt és a fenntartót is haladéktalanul értesíti.

**A fentiekre is tekintettel a szülők kötelesek gondoskodni arról, hogy az óvoda adatbázisában mindig az aktuális telefonszámuk, email címük kerüljön nyilvántartásba vételre.**

**A lázas vagy beteg gyermek nem látogathatja az óvodát.** Amennyiben az ezt észlelő Óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és szükség esetén az ellátásáról (láz, fájdalomcsillapítás), valamint a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek Szüleit. Azt, hogy a gyermek már egészséges, és az óvodát ismét látogathatja, **orvosnak kell igazolnia.** Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.

Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.

**Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodástársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.**

Kérjük, a gyermekükért érkező szülők háziállatot ne hozzanak az óvoda területére! Ellenkező esetben, az esetleges büntetés költsége a szülőt terheli.

Fertőző megbetegedés (rubeola, bárányhimlő, stb.) esetén a szülő köteles az óvodát haladéktalanul értesíteni, az ÁNTSZ felé történő bejelentési kötelezettség teljesítése és a szükséges intézkedések (fertőtlenítés, szülők tájékoztatása, hatóságok értesítése) megtétele céljából. **Gyógyszert** az Óvodapedagógusok kizárólag tartós betegség esetén, **orvos írásbeli utasítására adhatnak a gyermek részére** (pl. asztma, allergia).

A lakhely szerinti védőnő, illetve gyermekorvosi rendelőintézet által elvégzett szűrővizsgálatokról készült igazolást a Szülő köteles az óvoda részére bemutatni, amelyről az óvoda másolatot készít.

A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára alapvető feladat. Baleset, tűz – és bombariadó esetére vonatkozó előírásokat és intézkedési feladatokat az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

#### **A helyiségek használati rendje:**

- Az óvodai csoportokban, a tornateremben és az óvoda udvarán gyermek csak óvodapedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- Az óvoda csoportjaiba szülők nem mehetnek be, és – értelemszerűen az óvoda egyes külön rendezvényei kivételével – a csoportszobákba csak a gyermekek átadása, illetve elvitele céljából esetlegesen indokolt rövid időre léphetnek be.
- Az óvoda folyosóján, öltözőjében étkezni nem lehet, ételt az óvodából nem adunk ki. (HACCP előírás szerint)
- Az irodaházban és annak környékén is elvárjuk a megfelelő viselkedési normákat.

A gyermekek óvodai ruházata kényelmes, praktikus, a mindenkori időjárásnak megfelelő és névvel ellátott kell, hogy legyen, az alábbiak szerint:

**Benti játékhoz:** póló, szoknya, rövidnadrág, vagy vékony hosszúnadrág, váltócipő – kérges elől nyitott - (kérjük, hogy papucsot és klumpát a gyermekek ne viseljenek), napközbeni átöltözéshez váltóruha.

**Alváshoz:** teljes ágynemű készlet

**Udvari játékhoz:** szabadidőruha, vagy melegítő, sáros-hideg hónapokban évszaknak megfelelő külön overall és csizma.

**Kötött mozgástevékenységhez:** póló, rövidnadrág, vagy tornadressz, nem fekete talpú tornacipő.

**Személyi tisztálkodás kialakításához:** kisebb méretű és akasztóval ellátott kéztörölő – hetente cserélendő -, fogkefe – csere havonta javasolt-, fogkrém, pohár, fésű.

**Játékok behozatala:** Az óvoda lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek az óvoda nevelési elveivel összhangban beszoktatás alatt a kiscsoportban behozzák kedvenc játékeszközeiket; ez alól kivételt képeznek a gyermekek testi épségét veszélyeztető tárgyak. Az óvoda kéri, hogy a szülők fogadják el a csoport óvónőinek erre vonatkozó ajánlásait!

Az otthoni játékokat a gyermekek reggel és alvás alatt használhatják, köztes időben az óvodapedagógus a játékot a gyermek öltözőszekrényében helyezi el. **Értékesebb tárgyak (szánkó, kerékpár, babakocsi) behozatalára, tárolására az intézményben nincs lehetőség!**

Az óvodába behozott játékokért, tárgyakért az óvoda felelősséget nem vállal.

Nem hozhatók be az óvodai csoportba nagyobb értékű játékok, így különösen játékként használható elektronikai eszközök (videojáték, telefon, táblagép, stb.).

Intézményünkben nagy hangsúlyt fektetünk az esztétikai nevelésre, ezért a saját szekrény rendjének megőrzése a szülők feladata. Az egységes kép kialakítása és megtartása érdekében kérjük, hogy ne kerüljenek matricák, ragasztott fogasok és egyéb kiegészítők a szekrényekre. A szekrény tetejét kérjük szabadon hagyni, a takarítás megkönnyítése érdekében.

A szekrények belső rendjéért minden szülő felelős. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek megtalálják benne a pihenéshez szükséges tárgyaikat, eszközeiket.

A tisztaság megőrzésének érdekében a **csoportszobákba utcai cipővel belépni tilos.**

## **5. A szülők tájékoztatása, a gyermekek értékelésének rendje**

Az óvoda köteles a gyermek szülőjét, gyermeke óvodai felvételével, az óvodai elhelyezés megszűnésével, a gyermek fejlődésével kapcsolatos döntéséről és a működés rendjéről, így különösen a jelen Házirend szabályainak esetleges változásairól értesíteni.

A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyből eredően a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél szakszolgálat igénybevételét.

Az óvoda közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében; ennek során együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Ha az óvoda a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, illetve a tanulóközösség védelme érdekében ez indokolt, segítséget kérhet a Gyermekjóléti Szolgálatról, illetve az oktatásügyi közvetítői szolgálatról vagy más, az ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgálatról.

A gyermekek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott **fejlettségmérő lapokat az óvodapedagógusok az óvodába lépéstől folyamatosan vezetik**. A szülők a gyermek értelmi, beszéd, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményéről, a fejlettség adott állapotáról évi két alkalommal kapnak tájékoztatást fogadóóra keretében. A tájékoztatás szóban történik, de betekinhetnek a szülők az írásos anyagba, megismerhetik az összefoglaló összegző értékelést is. **Azonban ezek a dokumentumok a szülőknek nem kiadhatók, nem sokszorosíthatók, a pedagógus, és a gyermek személyiségi-és adatvédelmi jogainak védelme miatt.**

A gyermekek fejlődéséről tájékoztatást kaphatnak még:

- Fogadóórán - személyes információ az adott gyermekről  
Óvodavezető, Óvónő, Logopédus, Pszichológus közös megbeszélésén (előre egyeztetett időpontban)
- Szülői értekezleten – csak általános információ egy adott csoportról
- Összevont Szülői értekezleten – csak általános információ az óvoda egészét érintő dolgokról
- Óvodavezetőnél pedagógiai tanácsadás kezdeményezhető (előre egyeztetett időpontban)

A Pedagógiai Programról, a Házirendről, és az SZMSZ-ről az óvoda honlapján minden Szülő tájékozódhat. Ezen dokumentumok az Óvodavezetővel előre egyeztetett időpontban, az óvodában is megtekinthetők. **Az óvodai programokról, rendezvényekről, időpontokról** a Szülőket az óvoda folyamatosan tájékoztatja a **faliújságokon, email-ben**. Az óvoda kéri a Szülőket, hogy ezt naponta kísérik figyelemmel. Felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal szóban vagy írásban, személyesen vagy választott tisztségviselőik útján a Szülők az óvoda Vezetőjéhez, Pedagógusaihoz fordulhatnak.

### **Panaszkezelés rendje:**

A Szülő panaszával elsősorban csoportos Óvodapedagógusát keresse fel. Ha tőle nem kap megnyugtató választ, vagy a felmerülő probléma megoldásában a Pedagógus - jogkör, vagy egyéb ok miatt - nem tud segíteni, akkor keresse fel az Óvodavezetőt. Ha az Óvodavezetőtől kapott állásfoglalás számára nem megnyugtató, akkor a fenntartó Képviselőjéhez fordulhat.

### **6. A gyermekek távolmaradására, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések**

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- azt a szülő előre bejelenti vagy még a **távolmaradás első napján jelzi az óvónőnek, és erről szülői igazolás papírt tölt ki** (óv.ped.-tól kérhető)
- a gyermek beteg, és azt **orvos igazolja pontos időpont meghatározásával**

- a gyermek **hatósági intézkedés miatt marad távol az óvodából.**

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A két hetet meghaladó (nem betegség miatti) tartós távollétet az óvodavezetővel írásban kell egyeztetni.

A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31.-ig, 3. életévét betölti, óvodaköteles. A nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

Ez alól 2020.jan.01-től a kormány által kijelölt hivatalos szerv fog mentesítést adni, amely az óvodai foglalkozások alóli mentesítéssel, illetőleg a tankötelezettség kezdetének egy évvel történő elhalasztásával kapcsolatos döntéseket hozza meg.

- Ha a gyermek 10 (tíz) napot meghaladóan igazolatlanul hiányzik, a Szülőt az Óvodavezető két alkalommal írásban figyelmezteti az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt.

Ha a gyermek adott év augusztus 31.-ig betölti az 5. életévét iskolaköteles, 7 (hét) napot meghaladó igazolatlan hiányzás esetén az Óvodavezető értesíti a jegyzőt.

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt.

A gyermeket akkor lehet a Felvételi és mulasztási naplóból törölni, ha az óvodai elhelyezés megszűnt.

## **7. A Szülőket terhelő fizetési kötelezettségek**

A fenntartási költségek hozzájárulásához a Szülők kötelesek a Fenntartó részére térítési díjat fizetni. A fizetés szabályait, az évente felülvizsgált, kihirdetett ellátási árlista tartalmazza, amelyet a felek írásos megállapodásban rögzítenek.

A térítési díj megfizetése minden hónapban előre esedékes, azt a Szülő a **tárgyhó 5. napjáig köteles** megfizetni a Fenntartó részére történő banki átutalással a Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett 12001008-01551577-00300002 számú bankszámlára, vagy készpénzben.

Az óvoda felhívja a Szülők figyelmét, hogy a gyermekek hiányzása esetében is szíveskedjenek a fenti határidőt betartani.

A térítési díjak akként kerültek megállapításra, hogy az éves díj mértéke **nem** csökken azon napok figyelembevételével, amelyeken az óvoda a 2. pontban meghatározott időszakokban nem fogad gyermekeket.

Az étel érzékeny gyermekek étkeztetését az orvos által kiállított dokumentum alapján tudjuk csak biztosítani.

Amennyiben a szolgáltatás díja nem kerül határidőben, maradéktalanul megfizetésre, a késedelem minden napja után a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő összeg kerül felszámításra.

A gyermekeket érintő térítéses programok (bábszínház, múzeumi látogatás stb.) összegét a felmerülő költségeknek (belépők, gyermekszállítás) a résztvevő gyermeklétszámmal elosztott összege alapján előre szedik be a csoport Pedagógusai.

A térítéses szolgáltatások (külön órák) egyéni igénybevétele esetén a Szülőt fizetési kötelezettség terheli, melynek díját a külön foglalkozást szolgáltató fél szabja meg. A szolgáltatásokért járó díjakat a külön foglalkozást szolgáltató fél vagy a fenntartó szedi be, és továbbítja a szolgáltatóknak.

A külön órák díját 3 hónapra előre szükséges kifizetni, ami akkor sem jár vissza, ha időközben már nem jár a gyermek.

#### **A térítési díjjal kapcsolatos kedvezmények:**

- A térítési díj vonatkozásában a szülő 10% kedvezményt élvez, amennyiben a gyermek testvére is nevelési jogviszonyban áll az óvodával, és mind a kedvezményt élvező gyermek, mind a testvére hetente 5 (öt) napon látogatja az óvodát. A térítési díj-kedvezmény a gyermek minden további testvérének beíratására is vonatkozik.

A kedvezmény iránti igényt a fenntartónak (intézmény menedzser) kell írásban jelezni, aki tájékoztatást ad a benyújtáshoz szükséges dokumentumokról.

A díjkedvezmények iránti kérelmek elbírálására a Fenntartó jogosult; határozatainak közlése a mindenkor érvényes szabályzat alapján az intézmény menedzser feladata.

#### **8. Az óvodai elhelyezés megszűnése**

**Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése, ha:**

- a gyermeket másik óvoda felvette, az átvétel igazolásának napján
- a szülő bejelenti, hogy gyermeke kimarad a nevelésből, a bejelentésben megjelölt napon. (Óvodaköteles gyermek esetén, azaz ha a gyermek az adott évben betölti negyedik életévét, a szülő köteles az óvodai elhelyezést igazolni.)
- a más óvodánál történő óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodavezető - a szülő póthatáridő szabása mellett történő eredménytelen felszólítása után - megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján
- annak a nevelési évnek az utolsó napján, melyben a gyermek betölti a maximum hetedik életévét
- a gyermek beiskolázásával

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétféle alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatai a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törlésre kerülnek.

## **9. A beiskolázás feladatai:**

A beiskolázással kapcsolatos óvodapedagógusi feladatokat és határidőket az óvoda Munkaterve tartalmazza.

Abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek a hatodik életévét betölti, az óvoda, igazolást állít ki arról, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ellenkező esetben a szülő még egy nevelési évre kérheti a felmentést engedélyező hatóságnál a gyermek további egy évre történő óvodai nevelését:

**Nkt. 45. § (2):** ...A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki... Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

## **10. Záró rendelkezések**

A Házirend nyilvános, valamennyi Szülő (érdekelt) az óvodában a kijelölt helyen megtekintheti. Az óvodai beiratkozáskor a Házirend egy példányát a Szülő (gondviselő) részére át kell adni. A szülő, gondviselő elolvasás és értelmezés után aláírásával igazolja, hogy tudomásul vette. A Házirendet az intézmény vezetője jogszabályváltozás, vagy egyéb szükséges ok esetén felülvizsgálja és módosítja.

A módosított Házi rend hatályba lépésének időpontja: 2019. 09.01.

.....  
Óvodavezető

### **11. Legitimációs záradék**

A MindenKid Millennium Óvoda nevelőtestülete 100 %-os arányban, a .....kelt nevelőtestületi határozata alapján a MindenKid Millennium Óvoda – MindenKid Corvin tagóvoda Házi rendjét elfogadta.

Kelt: Budapest, 2019.08..26.

.....  
Óvodavezető

PH.

Aláírás:



A MindenKid Millennium Óvoda Házirendjével az Millennium Ovi Fenntartó Nonprofit Kft., mint Fenntartó egyetért.

Kelt: Budapest, 2019.08.26.

.....  
Kohut Alexandra  
Fenntartó képviselője

PH.

A MindenKid Millennium, és MindenKid Corvin óvoda Házirendjét megismertem, a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt: Budapest, 2019.09.12.

Szülői aláírás:

A Mindenkid Millennium, és Mindenkid Corvin óvoda Házirendjét megismertem, a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt: Budapest, 2019.09.18.