

Jelentkezési lap

Vonatkozó nevelési év:

Választott csoport: MAGYAR CSOPORT / ANGOL CSOPORT

Családi bölcsődei jogviszony kezdete:

Gyermek (továbbiakban: Ellátott)

Gyermek neve:	
Születési hely, idő:	
Állandó lakcím:	
Tartózkodási cím:	
Állampolgárság:	
Taj szám:	
Előző bölcsőde neve, címe:	

Szülők (továbbiakban: az ellátott törvényes képviselője)

	Édesanya	Édesapa
Név (anyukánál leánykori név):		
Lakcím:		
Tel. száma:		
Email címe:		

Értesítendő a szülők akadályozottsága esetén

Név:	Telefonszám:	Elviheti a Gyermeket a bölcsödéből (igen-nem)

Megállapodás
(családi bölcsőde ellátás igénybevételéről)

mely létrejött egyrészről az ellátott törvényes képviselője

Gyermek (továbbiakban: Ellátott)

Gyermek neve:	
Születési hely, idő:	
Állandó lakcím:	
Tartózkodási cím:	
Állampolgárság:	
Taj szám:	

Szülők (továbbiakban: az ellátott törvényes képviselője)

	Szülő (törvényes képviselő)
Név (édesanyánál leánykori név):	
Lakcím:	
Tel. száma:	
Email címe:	

és a

Munkahelyi Óvoda Nonprofit Kft. (továbbiakban: Fenntartó) (továbbiakban együttesen: Felek)

Székhely: 1083 Budapest, Práter utca 53.

Adószám: 25509094-1-42

Képviseli: Kohut Alexandra (ügyvezető igazgató), mint a

MindenKid Millennium Családi Bölcsőde (címe: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 10., Ágazati azonosító: S0521419) fenntartója részéről, a mai napon, az alábbi feltételek szerint azzal, hogy az ellátási igénybe vevő gyermek az ellátást a **MindenKid Millennium Családi Bölcsődében** veszi igénybe.

Jelen megállapodást fentiekben nevezett Felek határozott időre augusztus 31. napjáig kötik (adott nevelési év végéig).

Jelen megállapodás érvényben marad a megállapodás idejének végéig vagy új megállapodás létrejöttéig.

A családi bölcsőde vállalja:

- 1., A gyermek felügyeletét, gondozását, nevelését a megállapodásban foglaltak szerint, valamint szóbeli megegyezés alapján.
- 2., Gondoskodik a gyermek korának, fejlettségének megfelelő foglalkoztatásáról.
- 3., Előre meghatározott időben (1 hét) bejelenti a szülőnek, ha szabadságra akar menni.
- 4., Részletesen beszámol a szülőknél az esetleges sérülésekről, balesetekről.
- 5., Gondoskodik a gyermek megfelelő étkeztetéséről.
- 6., A befizetett díjról számlát ad.
- 7., A térítési díj közvetlenül a gyermekellátásra fordított kiadások egy részét biztosítja.
- 8., A szülőt értesíti, ha váratlan körülmények állnak be, amelyek megakadályozzák a családi bölcsőde működését.
- 9., Gondoskodik a gyermek biztonságáról.
- 10., A gyermek viselkedését testi fenyítés nélkül szabályozza.

A szülő vállalja:

- 1., A gyermeket a megbeszéltd időben hozza és viszi a családi bölcsődéből a mindenkori nyitvatartási időn belül. A nyitvatartási idő a házirendben kerül meghatározásra. A házirend a családi bölcsőde faliújságján kifüggesztett dokumentum. A gyermek a családi bölcsőde szolgáltatást a következő napokon veszi igénybe: minden munkanapon, csak a hét bizonyos napjain, éspedig:)
- 2., Gondoskodik a gyermek váltóruhájáról, időjárásnak megfelelő öltözékéről.
- 3., A gyermek ruháiba a gyermek monogramját beleírja, felszerelését jelöléssel ellátja.
- 4., A családi bölcsőde szolgáltatást nyújtót minden szükséges információval ellátja a gyermekről.
- 5., A gyermek ellátásával, nevelésével kapcsolatos igényeiről részletesen tájékoztatja a szolgáltatást nyújtót.
- 6., Tájékoztatja a szolgáltatást nyújtót a gyermek állandó jelleggel alkalmazott gyógyszereiről, és szükség szerint hozzájárul azok beadásához.
- 7., Elfogadja a szolgáltatást nyújtó nevelési elvét.
- 8., Tájékoztatja a szolgáltatást nyújtót a gyermek mindennemű sérüléséről, tüneteiről, amelynek esetleges következményeivel számolhat.
- 9., A szülő hozzájárul a családi bölcsőde udvarán található játékeszközök gyermeke általi használatához. Játékeszközök: homokozó, udvari játszóház, mobil csúszda, trambulín, kismotorok, go-go autók, labdák, nyári időszakban alkalmanként pancsoló.

Felelősség:

A családi bölcsőde attól a pillanattól vállal felelősséget a gyermek testi, lelki egészségért, amikor a szülő átadja a szolgáltatást nyújtónak, mindaddig, amíg a hazabocsátáskor a szolgáltatásnyújtó átadja a gyermeket a szülőnek.

Fizetési feltételek, hiányzás:

A családi bölcsőde szolgáltatást igénybe vevő szülője / törvényes képviselője jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy vállalja az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését:

Személyi térítési díj:Ft/hó (.....Ft/nap)

A személyi térítési díj tartalmazza az étkezés díját is. A személyi térítési díj havi összege minden hónapban 20 munkanapnak megfelelően számított összeg.

A személyi térítési díjat a fenntartó a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően állapítja meg, minden naptári évre, évente. A díjszámítás alapját az adott évre számított önköltség jelenti.

Az intézményi térítési díj az étkezéssel együtt értelmezett önköltség és a tárgyévre megállapított állami normatív támogatás különbözete egy gondozási napra vetítve.

A fenntartó az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az éves megállapításon kívül évi egy alkalommal módosíthatja. Az esetleges módosításról a fenntartó a szülőket a díj alkalmazásának kezdete előtt legalább 30 nappal értesíti a családi bölcsőde faliújságján és emailben.

A személyi térítési díjat a szülő minden hónapra előre, a tárgyható 5. napjáig rendezi

- készpénzben vagy
- banki átutalással az alábbi adatok alapján:

Számla tulajdonos: Munkahelyi Óvoda Nonprofit Kft.
Számlaszám: Raiffeisen Bank Zrt. 12001008 - 01553807 - 00300004
Közlemény: „Gyermek neve”

Késedelem esetén a késedelmes napokra előfordulhat, hogy a gyermeknek étkezést nem tudunk biztosítani. A befizetett személyi térítési díjből nem áll módunkban visszatéríteni a szülőknek hiányzás esetén.

A Felek megállapodnak, hogy a Szülők a jelen Megállapodás teljesítésének biztosítékeként a Megállapodás aláírásakor, de legkésőbb a beiratkozás napjáig egy havi személyi térítési díj összegének megfelelő regisztrációs díjat („Regisztrációs díj”) kötelesek fizetni. A Regisztrációs díj összege a jelen Megállapodással érintett Nevelési év utolsó hónapjának pénzügyi teljesítésébe számít be, az vissza nem igényelhető a jelen Megállapodás megszűnése vagy hatályba nem lépése esetén sem.

Az Éves díj megfizetését a Szülők az alábbiak szerint teljesíthetik:

- Havi részletekben, azaz a Havi díjnak megfelelő összeget szeptember 1-től (vagy a beiratkozás napjától) augusztus 31-ig, minden hónap 5. napjáig;
- 6-6 (hat-hat) havi részletekben, azaz az Éves díj 50 százalékának megfelelő összeget szeptember 5. napjáig, valamint az Éves Díj második 50 százalékának megfelelő összeget március 5. napjáig. Ez esetben a Fenntartó 5% kedvezményt biztosít az Éves díj mértékéből a Szülők számára, valamint a Regisztrációs díj mértékét a második 50% megfizetésébe számítja be.
- A teljes Éves díj összegét szeptember 5. napjáig, mely esetben a Fenntartó egy Havi díjnak megfelelő összegű kedvezményt biztosít a Szülők számára, valamint a Regisztrációs díj mértékét is beszámítja.

Abban az esetben, ha Szülők egyidejűleg, a Nevelési év teljes időtartama alatt több gyermekük vonatkozásában kötnek a Fenntartóval megállapodást Bölcsődei szolgáltatások tárgyában és a Megállapodásban foglaltakat teljesítik, valamint gyermekeik heti 5 (öt) napos részvétellel vannak jelen a családi bölcsődében, akkor a Fenntartó a Szülők számára testvérkedvezményt („Testvérkedvezmény”) biztosít. A Testvérkedvezmény mértéke a második és minden további gyermek után fizetendő Éves díj 10 százaléka. A rögzített kedvezmények együttes mértéke gyermekenként nem haladhatja meg az Éves díj 20 százalékát.

Vis maior

Abban az esetben, ha a Fenntartó a bölcsőde intézményét a saját felelősségi körén kívül eső okból zárva kell, hogy tartsa, avagy korlátozott létszámban vagy bizonyos korlátozó feltételek mellett tarthatja nyitva (pl. országos vagy önkormányzati járványügyi határozat stb. okán), azaz a Gyermekeket önhibáján kívül nem tudja fogadni, avagy csupán bizonyos feltételek betartásával tudja fogadni a bölcsőde intézményében („Vis maior”) a Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződést a kényszerű vagy korlátozó zárva tartás megszüntetésének napjáig érvényben tartják és annak feltételei szerint járnak el. Vis maior akkor lép életbe és addig marad életben, amikor arról a Fenntartó hivatalosan (levélben, avagy e-mail útján) a Szülőt értesíti. Ezen értesítést a Szülő köteles tudomásul venni.

Rendkívüli időszakokra, azaz Vis Maior időszakára vonatkozó Térítési Díj

Ügyeleti időszak: amennyiben Vis Maior helyzet miatt (lásd 4.6 pont) a fenntartó a bölcsődei csoportokat korlátozott létszámban köteles működtetni, úgy a Felek tudomásul veszik, hogy a Gyermekek foglalkoztatása nem minden munkanap lehetséges. A Gyermekek heti beosztását Felek közösen egyeztetik. Ügyeleti időszakban a Térítési Díj marad az irányadó, azonban a felek a közösen megállapított beosztás szerint arányosítják azt.

Hatóságilag elrendelt ideiglenes zárva tartási időszak: amennyiben bármilyen rendkívüli helyzet, azaz a 7. pontban bemutatott Vis Maior miatt, az intézmény - vagy egy(es) csoport(ok) személyes ellátási lehetősége hatóságilag ideiglenesen felfüggesztésre kerül, akkor a Felek online foglalkoztatásra történő átállásra törekednek. Ezen időszak alatt a Térítési Díj 50%-a fizetendő.

A félreértések elkerülése végett a Felek rögzítik, hogy amennyiben a fentebb említett Vis Maior eseteken kívül a Szülők saját döntésük alapján (azaz nem a Szerződés szerinti hivatalos tájékoztatás okán) nem hozzák a Gyermeket a bölcsődébe, akkor a vonatkozó Térítési Díj 100%-a fizetendő.

Tájékoztatás TAJ alapú elektronikus rendszerben való szerepeltetésről:

Fenntartó tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevő szülőjét / törvényes képviselőjét, hogy az ellátás igénybevételéhez kapcsolatosan a KENYSZI rendszerében TAJ alapú elektronikus nyilvántartást vezet, melyben jelen megállapodásban rögzített adatok kerülnek be. Szülő / törvényes képviselő e tájékoztatást tudomásul veszi.

Tájékoztatás panaszjog gyakorlásának módjáról:

Fenntartó tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevő szülőjét / törvényes képviselőjét, hogy panaszjogát szükség esetén a következő módon gyakorolhatja:

- Első intézkedésként panaszával a szolgáltatás nyújtójához fordulhat szóban,
- Amennyiben az első intézkedés nem vezetett megnyugtató eredményre, úgy a problémával megkeresheti a Fenntartó képviselőjét. A Fenntartó képviselője átveszi az írásos panaszt vagy írásban rögzíti a szóbeli panaszt és 8 napon belül kivizsgálja az esetet. A vizsgálat eredményéről 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszos ügyfelet.
- Amennyiben a Fenntartónál tett panasztétel sem hozott megnyugtató eredményt, úgy a panaszos fordulhat a gyermekjogi képviselőhöz, akinek elérhetősége megtalálható a bölcsőde faliújságján, illetve a Szolgáltatói Nyilvántartásba bejegyző hivatalhoz.

Az ellátást igénybe vevő szülője / törvényes képviselője kijelenti, hogy a kapott tájékoztatást tudomásul veszi és szükség esetén panaszjogával a fentiekben leírt fokozatosság elvét követve él, azt az általánosan elvárható arányosság és méltányosság elve alapján gyakorolja.

A megállapodás megszűnése

A családi bölcsőde ellátás, a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével és/vagy a jogosultsági feltételek megszűnésével.

A családi bölcsőde ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője legalább 30 nappal a kérelmezett időpont (kérelemben foglalt utolsó gondozási nap, azaz a családi bölcsődei jogviszony megszűnésének napja) előtt írásban kérelmezheti, melynek alapján a fenntartó az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában megszűnik.

Amennyiben a Szülők értesítési kötelezettségüket elmulasztották teljesíteni, úgy a Regisztrációs díj, vagy az előzetesen befizetett, a felmondással érintett időszakra vonatkozó Díj részletre jogot nem formálhatnak, azt a Fenntartótól követelni nem áll jogukban.

Éves/Féléves Díj fizetése esetén a felmondási időszak lejártát követően a fel nem használt időszakra vonatkozó időarányosított, és Regisztrációs díjjal csökkentett összeget a Fenntartó a Szülők által megadott bankszámlára visszautalja. Ebben az esetben az Éves/Féléves díjfizetés miatt kapott kedvezményre a Szülők nem tarthatnak igényt, azaz a kedvezmény arányos, felhasznált részét a Fenntartó a Szülőkre terheli.

A Fenntartó képviselője a következő okok miatt bonthatja fel a szülővel megállapodás:

- a házirend többszöri, a jogosult és/vagy törvényes képviselője általi megszegése,
- az ellátás feltételei, az igénybevétel jogosultságának feltételei nem állnak fenn,
- igazolatlan hiányzás (10 nap),
- a családi bölcsőde hírének bármilyen formában történő rontása,
- összeférhetlenség.

Ilyen esetben a Fenntartó családi bölcsőde ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz fordulhat. A Fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

A családi bölcsőde szolgáltatást igénybe vevő gyermek szülője / törvényes képviselője kijelenti és jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a megállapodást elolvasta, tudomásul vette és a benne foglalt feltételeket elfogadja; egyben nyilatkozik, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33.§-a (2) bekezdése értelmében az általa igényelt családi bölcsőde szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről, a róla és gyermekéről vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről, panaszjogának gyakorlásának módjáról a tájékoztatást megkapta.

Mint a családi bölcsőde ellátást igénybe vevő gyermek szülője / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 33.§. (3) bekezdés b) és c) pontja értelmében a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatot szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásokról a családi bölcsőde vezetőjét értesíteni, kötelessége.

Jelen megállapodás két mindenben azonos eredeti példányban készült, melyből 1 példány a Fenntartóhoz, 1 példány a szülő / törvényes képviselő kezeihez kerül. Szülő / törvényes képviselő aláírásával igazolja jelen megállapodás 1 eredeti példányának átvételét.

Szülői hozzájárulás

A szülő aláírásával hozzájárulását adja, hogy gyermeke részt vegyen a bölcsőde által szervezett kirándulásokon, kulturális vagy sport programokon.

Fényképes dokumentáció

Alulírott Szülő kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy gyermekemről az bölcsődei tartózkodás alatt készült felvételeket (fotó, videó) az Bölcsőde a jelen megállapodás mellékletét képező, a Fenntartó honlapján elérhetővé tett (<http://mindenkid.hu>) adatkezelési tájékoztatójában foglaltak szerint felhasználja, illetve azokat közzé tegye a családi bölcsőde internetes oldalain, esetlegesen nyomtatott anyagain (brosúrákon, hirdetésekben, stb.) a gyermek neve vagy családneve feltüntetése nélkül.

Igen

Nem

Kelt:.....

.....

szülő/törvényes képviselő

.....

szülő/törvényes képviselő

.....

Fenntartó