

HÁZIREND MINDENKID MILLENNIUM

A házirend célja:

A gyermeki, illetve szülői jogok és kötelességek, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos intézményi rendelkezések megállapítása, a szülőkkel fenntartandó kiegyensúlyozott partneri kapcsolat kialakítása.

A házirend jogszabályi háttere:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra
- a gyermekekre
- a szülőkre

A házirend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére
- az óvoda által szervezett - a helyi nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra

A házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések:

- A házirend egy példányát az óvodai beiratkozáskor, illetve tartalmának minden érdemi változtatásakor a szülőnek átadja az óvoda vezetője a szülők részére.
- Az óvoda pedagógusai minden tanév első szülői értekezletén tájékoztatást tartanak.
- A szülők a fogadóórák alkalmával az óvodapedagógusoktól és az óvodavezetőtől kérhetnek tájékoztatást a házirenddel kapcsolatosan.
- A házirend megtekinthető
 - az óvodavezetői irodában
 - az óvodai csoportokban

1. Az óvodai felvétel eljárásrendje

Az óvoda – az óvodát fenntartó Millennium Ovi Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Fenntartó) által meghatározottak szerint - az óvodai jelentkezés idejét és módját a jelentkezési határidőt legalább 30 (harminc) naptári nappal megelőzően hozza nyilvánosságra az óvoda internetes honlapján.

Az óvodai felvétel – az óvoda által rendszeresített, a nevelési jogviszonyt létesítő szerződés mellékletét képező jelentkezési lap kitöltésével és annak az óvodavezető részére történő

benyújtásával megvalósuló - jelentkezés alapján történik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Az óvoda tájékoztatja a szülőket, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 31. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a gyermek felvételét az óvoda vezetője jogosult külön indokolás nélkül megtagadni. A nevelési jogviszony a szülő és az óvoda által a gyermek mint kedvezményezett részére nyújtott óvodai szolgáltatások tárgyában megkötendő szerződés alapján jön létre, melynek a jelentkezési lap a szerződéskötéssel mellékletévé válik. A nevelési jogviszony létrejöttének napja a gyermek beiratásának napja.

Szabad férőhely megléte esetén a gyermekek felvételére évközben is van lehetőség. A gyermekeket az óvoda az előkészítő csoportjába az adott nevelési év december 31-ig betöltött 1,5 (másfél) éves kortól fogadja; az óvodai csoportjába a felvétel napjától számított fél éven belül betöltött 3 (három) éves kortól fogadja.

A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti. Abban az évben, amelyben a gyermek a hetedik életévét betölti, akkor kezdhet újabb nevelési évet az óvodában, ha a 8. pont rendelkezései szerint szakértői bizottság javasolta, hogy további 1 (egy) nevelési évig maradjon az óvodában.

Az óvodai jelentkezések elbírálása során az óvoda elsősorban a következő szempontokat érvényesíti:

- Az óvodával már nevelési jogviszonyban álló testvér
- Szabad férőhely az adott korosztályú csoportban

A gyermekek csoportba történő beosztásáról a csoportszervezési elvek (életkor, fiú- lány arány) alapján az óvodavezető dönt, a csoport óvodapedagógusainak figyelembevételével.

2. A nevelési év rendje

Az óvoda nevelési évének rendje (a Pedagógiai Programban) kerül rögzítésre.

A nevelési év szeptember 1. napjától augusztus 31. napjáig tart. A nyári óvodai élet alatt június 16. és augusztus 31. napja között, valamint a nagyarányú létszámcsökkenést eredményező iskolai szünetek ideje alatt összevont csoportok működnek.

A nyári időszakban az óvoda 2 (két) hétre bezár, amely időszak konkrét kezdő- és végdátumáról a szülők legkésőbb február 15. (tizenötödik) napjáig tájékoztatást kapnak. Karácsony és szilveszter, valamint az őszi és tavaszi szünet idején az óvoda legalább 5 (öt) gyermek felügyeletére vonatkozó írásban közölt szülői ügyeleti igény esetén fogad gyermekeket. Az óvoda szakmai és szervezeti feladatainak ellátása céljából a törvény által biztosított nevelésnélküli - évente legfeljebb 5 (öt) - munkanap dátumát és ezek felhasználását az éves Nevelési Terv (Pedagógiai Program) tartalmazza. Ezekben a napokon az óvoda zárva tart.

3. Az óvoda napirendje

Az óvoda reggel 7:30 órától este 18.00 óráig tart nyitva. Délután 16.30-18.00 között (helyettesítés esetén 16 órától) a gyermekek elhelyezése az ügyeletes csoportban történik. A szülők a gyermekeket legkésőbb 9 óráig kötelesek az óvodába behozni (az ennél korábban kezdődő testnevelés, logopédiai foglalkozás, kirándulások kivételével). A szülők kötelesek a gyermekek hazavitelének ideje tekintetében is tiszteletben tartani az óvoda napirendjét. A 18.00 óráig el nem vitt gyermekek elhelyezéséről az ügyeletes óvodapedagógus gondoskodik, miután a gyermek hazavitelére jogosultakat kétszer sikertelenül próbálta telefonon elérni. A szülői felügyelet nélkül maradt gyermek ideiglenes elhelyezéséről az óvoda a területileg illetékes jegyző, gyámhivatal illetve a rendőrség közreműködésével intézkedik; erről a szülőt ezúton, továbbá az óvoda bejáratán írásban értesíti.

Napirend az óvodában

Nyitástól–ebédig	<p>Szabad játék folyamatosan</p> <p>Folyamatos reggeli (8-9.00 között - előtte és utána testápolási teendők)</p> <p>Játékba integrált tanulás, irányított tevékenységek szervezése az óvodapedagógus által kezdeményezett cselekvő, felfedező, komplex módon</p> <ul style="list-style-type: none"> - verselés, mesélés, dramatikus játék (drámajáték), bábjáték - mozgás, testnevelés, mindennapos testnevelés - rajzolás, festés, mintázás, kézimunka - ének, zene, énekes játék, gyermektánc - a külső világ tevékeny megismerése, benne matematikai tartalmú tapasztalatszerzés - munka jellegű tevékenységek <p>Helyszínek: az óvoda helyiségei, udvar, óvodán kívüli tevékenységek</p>
Ebéd (kb. 12-kor)	<p>Testápolási teendők</p> <p>Ebéd</p> <p>Testápolási teendők</p>
Ebédttől – Uzsonnáig (kb.12:30-14:30)	<p>Mese</p> <p>Pihenés, folyamatos felkelés</p>
Uzsonna (kb.14:30-tól)	<p>Testápolási teendők</p> <p>Uzsonna</p> <p>Testápolási teendők</p>
Uzsonnától- Az óvoda zárásáig (kb.15:00-től)	<p>Szabad játék</p> <p>Mozgásos játékok a csoportszobában és a szabadban</p>

A napirendet az életkori sajátosságok, az időjárás és a programok függvényében a csoportok rugalmasan alakítjuk ki.

Az óvoda kéri, hogy a szülők a gyermekek hazavitelekor fokozatosan tartsák szem előtt a pihenési és az étkezési időt!

Fakultatív hit-és vallásoktatás

A területileg illetékes, bejegyzett egyházak az óvoda nevelési programjától függetlenül hit-és vallásoktatást szervezhetnek. Erről szóló tájékoztató az óvodai faliújságra kerül kifüggesztésre minden év októberében.

Térítéses szolgáltatások szervezése

A nevelési programhoz nem kapcsolódó térítéses szolgáltatások szervezésére reggel 8:30-tól és 16:00 óra utáni időszakokra kerül sor. (Judo, zenés szertorna, bábműhely-bábrábia, korcsolya, úszás, ovis angol stb.).

A külön, térítéses programok, foglalkozások, különórák (a továbbiakban együttesen: külön program) vonatkozásában az óvoda a gyermekek részvételéről a szülők által legkésőbb az adott napi külön program napját megelőzően, illetve 16:00 óra utáni időszakra eső program esetében az adott külön program napján legkésőbb 9:30-ig jelzett igény alapján gondoskodik.

Az óvoda felhívja a szülők figyelmét arra, hogy amennyiben a külön programra az óvoda területétől eltérő helyszínen kerül sor, úgy a szülők kötelesek az adott külön programra a gyermekeket vinni/hozni.

4. Védő – óvó előírások

Az óvoda gyermekvédelmi ügyeiért, és az e körbe tartozó szülői megkeresések tekintetében az óvodavezetője felelős. A szülők kötelesek az óvoda bejáratát a gyermekek biztonsága érdekében minden esetben gondosan becsukni, és ügyelni arra, hogy szülői felügyelet nélkül gyermek ne menjen ki az épületből.

A szülők az óvodába lépéskor minden esetben írásbeli nyilatkozatot kötelesek adni arról, hogy

- Ki jogosult hazavinni a gyermeket?
- A szülők hozzájárulnak a gyermek óvodán kívüli szervezett programokon történő részvételéhez.
- Az önköltséges szolgáltatások idejére a gyermek felügyeletét a szolgáltatást végző óvodapedagógusra bízják.

Az óvodapedagógusoknak 14 (tizennégy) év alatti életkorú testvérnek, hozzátartozónak a gyermeket nem áll módjukban átadni. Az óvoda kizárólag az érkezéskor az óvodapedagógusnak átadott gyermekekért vállal felelősséget. Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a belépéstől az intézmény szabályos elhagyásáig terjed, illetve az óvodán kívüli programok időtartamára áll fenn.

Az óvoda kéri a szülőket, hogy érkezéskor és távozáskor törekedjenek a rövid információcserére, ne vonják el az óvodai pedagógusok figyelmét a gyermekek felügyeletéről és a gyermek átvétele után a legrövidebb időn belül, az óvodai tevékenység zavarása nélkül hagyják el az óvoda területét! Távozáskor szíveskedjenek minden esetben elköszönni az ügyeletet adó pedagógustól.

A lázas vagy egyébként beteg gyermek nem látogathatja az óvodát. Amennyiben az ezt észlelő óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és szükség esetén az ellátásáról (láz, fájdalomcsillapítás), valamint a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek már egészséges, és erre tekintettel az óvodát ismét látogathatja, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.

Fertőző megbetegedés (rubeola, bányahimlő, stb.) esetén a szülő köteles az óvodát haladéktalanul értesíteni, az ÁNTSZ felé történő bejelentési kötelezettség teljesítése és a szükséges intézkedések (fertőtlenítés) megtétele céljából. Gyógyszert az óvodapedagógusok

kizárólag tartós betegség esetén, orvos írásbeli utasítására adhatnak a gyermek részére (pl. asztma, allergia). Erre rendszeresített nyomtatványt az óvodavezetőtől vagy a titkártól kérhetnek a szülők.

A gyermekek óvodán belüli egészségügyi felügyeletét az óvodát látogató orvos látja el. A gyermekek egészségügyi állapotának ellenőrzését és szűrését a gyermek lakhelye szerinti védőnője végzi a jogszabályban, illetve hatósági rendelkezésben meghatározott mindenkor hatályos szabályokkal összhangban. A lakhely szerinti védőnő, illetve gyermekorvosi rendelőintézet által elvégzett szűrővizsgálatokról készült igazolást a szülő köteles az óvoda részére bemutatni, amelyről az óvoda másolatot készít.

Az óvodát látogató orvos az alábbi vizsgálatokat végzi el:

- fogászati vizsgálat évente egy alkalommal
- általános szűrővizsgálat évente egy alkalommal

A vizsgálatok idejéről a csoportok faliújságján és e-mail üzenet útján kapnak tájékoztatást a szülők.

A helyiségek használati rendje:

- Az óvodai csoportokban, a tornateremben és az óvoda udvarán gyermek csak óvodapedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- Az óvoda játszótérre szülők nem mehetnek be, és – értelemszerűen az óvoda egyes külön rendezvényei kivételével – a csoportszobákba csak a gyermekek átadása, illetve elvitele céljából esetlegesen indokolt rövid időre léphetnek be.

A gyermekek óvodai ruházata kényelmes, praktikus, a mindenkori időjárásnak megfelelő és jellel ellátott kell, hogy legyen, az alábbiak szerint.

Benti játékhoz: póló, szoknya, rövidnadrág, vagy vékony hosszúnadrág, váltócipő – kérges elől nyitott - (kérjük, hogy papucsot és klumpát a gyermekek ne viseljenek), napközbeni átöltözéshez váltóruha.

Alváshoz: teljes ágynemű készlet

Udvari játékhoz: szabadidőruha, vagy melegítő, sáros-hideg hónapokban évszaknak megfelelő külön overall és csizma.

Testneveléshez: póló, rövidnadrág, vagy tornadressz, nem fekete talpú tornacipő.

Tisztálkodáshoz: kisméretű törülköző – hetente cserélendő -, fogkefe – csere havonta javasolt-, fogkrém, pohár, fésű.

Játékok behozatala:

Az óvoda lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek az óvoda nevelési elveivel összhangban beszoktatás alatt a kiscsoportba hozzák kedvenc játékeszközeiket; ez alól kivételt képeznek a gyermekek testi épségét veszélyeztető tárgyak. Az óvoda kéri, hogy a szülők fogadják el a csoport óvónőinek erre vonatkozó ajánlásait! Az otthoni játékokat a gyermekek reggel és alvás alatt használhatják, köztes időben az óvodapedagógus a játékot a gyermek öltözőszekrényében helyezi el. Értékesebb tárgyak (szánkó, kerékpár) behozatalát a szülők minden esetben kötelesek jelezni az óvodai

pedagógus felé, aki gondoskodik ezek biztonságos elhelyezéséről. Az óvodai tartózkodás során szükségtelen játékokért, tárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget.

A nem beszoktatós óvodai csoportban heti egy napon, pénteken, lehetséges otthoni játékot behozni.

Nem hozhatók be az óvodai csoportba nagyobb értékű játékok, így különösen játékként használható elektronikai eszközök (videojáték, okostelefon, táblagép, stb.).

A tisztaság megőrzésének érdekében a csoportszobákba utcai cipővel belépni tilos.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek az óvoda folyosóin nem szaladhatnak; ennek betartásáról napközben az óvodapedagógusok gondoskodnak, a gyermekek átadását megelőzően, illetve átvételét követően pedig szülei kötelesek gondoskodni.

A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodapedagógusok az egész óvodai évben folyamatosan tanítják. Ezekről minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást nyújtanak.

Az óvodai életre vonatkozó szabályok az óvodával nevelési jogviszonyban nem álló testvérekre is vonatkoznak; azok betartását a szülők jelenlétében is elvárja az óvoda.

A gyermekek az óvodában balesetveszély megelőzése érdekében gyűrűt és nyakláncot nem viselhetnek.

A balesetet szenvedett gyermek ellátása, és egyidejűleg a többi gyermek biztonságáról történő gondoskodás védőnő hiányában a felügyeletét éppen ellátó óvodapedagógus feladata. Amennyiben orvosi kezelés szükséges, erről az óvodapedagógus a szülőt haladéktalanul értesíti.

A fentiekre is tekintettel a szülők kötelesek gondoskodni arról, hogy az óvoda adatbázisában mindig az aktuális telefonszámuk kerüljön nyilvántartásba vételre.

A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára alapvető feladat. Baleset, tűz – és bombariadó esetére vonatkozó előírásokat és intézkedési feladatokat az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Az óvoda közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében; ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Ha az óvoda a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, illetve a tanulóközösség védelme érdekében ez indokolt, segítséget kérhet a gyermekjóléti szolgálattól, illetve az oktatásügyi közvetítői szolgálattól vagy más, az ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgálattól.

5. A szülők tájékoztatása, a gyermekek értékelésének rendje

Az óvoda köteles a gyermek szülőjét értesíteni gyermeke óvodai felvételével, az óvodai elhelyezés megszűnésével, a gyermek fejlődésével kapcsolatos döntéséről és a működés rendjéről, így különösen a jelen Házirend szabályainak esetleges változásairól.

A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyből eredően a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

Különös közzétételi lista (A lista személyes adatokat nem tartalmazhat.)

- Óvodapedagógusok száma
- Óvodapedagógusok iskolai végzettsége, szakképzettsége
- Dajkák száma
- Dajkák szakképzettsége
- Óvodai nevelési év rendje
- Óvodai csoportok száma, illetve az egyes csoportokban a gyermekek létszáma

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél szakszolgálat igénybevételét.

A gyermekek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott fejlettségmérő lapokat az óvodapedagógusok az óvodába lépéstől folyamatosan vezetik. A szülők a gyermek értelmi, beszéd, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményéről a következő fórumokon kaphatnak tájékoztatást:

- fogadóóra - óvónő, logopédus, pszichológus (előre egyeztetett időpontban)
- szülői értekezlet
- szülői rendezvények

Az óvoda - kérelemre - tájékoztatót készít a szülő részére, és javaslatot tesz a gyermek további fejlődéséhez szükséges intézkedésekre. A fejlesztési javaslat elkészítését a szülő az iskolába lépést megelőző három, illetve az iskola megkezdését követő hat hónapon belül kérheti, melyet kizárólag az illető gyermekkel foglalkozó pedagógus és az óvoda vezetője készíthet.

Az óvoda a hagyományos rendezvényein kívül a szülőknek előzetes egyeztetés alapján lehetőséget biztosít arra, hogy betekintsenek gyermekeik óvodai életébe.

A szülők a fogadóórák alkalmával (havonta egy alkalommal) az óvodapedagógusoktól és az óvodavezetőtől kérhetnek tájékoztatást a dokumentumokkal kapcsolatban.

A Pedagógiai Programról, a Házirendről, és az SZMSZ-ről az óvoda honlapján minden szülő tájékozódhat. Ezen dokumentumok az óvodavezetővel előre egyeztetett időpontban az óvodában is megtekinthetők. Az óvodai programokról, rendezvényekről, időpontokról a szülőket az óvoda folyamatosan tájékoztatja a faliújságokon és a bejárati kapu belső oldalán.

Az óvoda kéri a szülőket, hogy ezt naponta kísérik figyelemmel. Felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal szóban vagy írásban, személyesen vagy választott tisztségviselőik útján a szülők az óvoda vezetőjéhez, pedagógusaihoz fordulhatnak.

Panaszkezelés rendje:

A szülő panaszával elsősorban a csoportos óvodapedagógusát keresse fel. Ha tőle nem kap megnyugtató választ, akkor keresse fel az óvodavezetőt, szóban vagy írásban kérjen állásfoglalást, segítséget. Ha az óvodavezetőtől kapott állásfoglalás számára nem megnyugtató, akkor a fenntartó képviselőjéhez fordulhat. Az intézmény dolgozói panaszukkal elsősorban az óvoda vezetőjéhez fordulhatnak, szóban, majd írásos állásfoglalást kérve.

6. A gyermekek távolmaradására, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- azt a szülő előre bejelenti vagy még a távolmaradás első napján jelzi az óvodavezetőnek
- a gyermek beteg, és azt orvos igazolja pontos időpont meghatározásával
- a gyermekhatósági intézkedés miatt marad távol az óvodából.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. A két hetet meghaladó távollétet az óvodavezetővel kell írásban egyeztetni.

A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31.-ig, 3. életévét betölti, óvodaköteles. A nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

Ha a gyermek 10 (tíz) napot meghaladóan igazolatlanul hiányzik, a szülőt az óvodavezető két alkalommal írásban figyelmezteti az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a gyermek óvodaköteles, 7 (hét) napot meghaladó igazolatlan hiányzás esetén az óvodavezető értesíti a jegyzőt.

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Abban az évben, amelyben augusztus 31.-ig a gyermek a harmadik életévét betölti, (ennek megfelelően a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni,) a 10 (tíz) napnál több igazolatlan mulasztás esetén az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt.

A gyermeket akkor lehet a felvételi és mulasztási naplóból törölni, ha az óvodai elhelyezés megszűnt.

7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

A Szülők kötelesek a Szülői Szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítéséért a Fenntartó részére támogatást fizetni. A Támogatás megfizetése minden hónapban előre esedékes, azt a Szülő a tárgyhoz 5. napjáig köteles megfizetni a Fenntartó részére történő banki átutalással a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12001008-01551577-00100008 számú bankszámlára, vagy készpénzben.

Az óvoda felhívja a szülők figyelmét, hogy a gyermekek hiányzása esetében is szíveskedjenek a fenti határidőt betartani.

A térítési díjak akként kerültek megállapításra, hogy az éves díj mértéke nem csökken azon napok figyelembevételével, amelyeken az óvoda a 2. pontban meghatározott időszakokban nem fogad gyermekeket.

Az étkezések lemondása minden érintett napot megelőző napon reggel 8.00 óráig lehetséges telefonon (06-70-623-2336) vagy e-mailen (millennium@mindenkid.hu), vagy személyesen. A lemondás kapcsán már nem esedékes összeg a soron következő étkeztetési díj-fizetési kötelezettség összege felé kerül jóváírásra.

Be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díjat az óvodának nem áll módjában jóváírni. Amennyiben a hiányzást követően a gyermek ismét látogatja az óvodát, a szülő köteles legkésőbb az ezt megelőző nap 8 óráig jelezni, hogy a következő naptól igényt tart az étkezés biztosítására. Hosszantartó betegség esetén a hiányzás bejelentése minden hiányzással érintett héten szükséges; ennek hiányában az óvoda legfeljebb 1 (egy) hetes hiányzásra járó étkezési költség visszatérítését írja jóvá a soron következő esedékes befizetés összegéből. Az óvodai elhelyezés megszűnése esetén az esedékes jóváírás helyett a túlfizetés összege az eredetileg soron következő fizetési kötelezettség esedékességi időpontjában a szülő részére visszafizetésre kerül.

A gyermekeket érintő térítéssel programok (bábszínház, múzeumi látogatás) összegét a felmerülő költségeknek (belépők, gyermekszállítás) a résztvevő gyermeklétszámmal elosztott eredménye alapján előre szedik be a csoport pedagógusai.

A térítéssel szolgáltatások egyéni igénybevétele esetén a szülőt fizetési kötelezettség terheli, melynek díját a külön foglalkozást szolgáltató fél szabja meg. A szolgáltatásokért járó díjakat a Fenntartó vagy a Fenntartó írásbeli meghatalmazása alapján a meghatalmazott pedagógus szedi be, és továbbítja a szolgáltatóknak.

Amennyiben a szolgáltatás díja nem kerül határidőben, maradéktalanul megfizetésre, a késedelem minden napja után a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő összeg kerül felszámításra.

A nevelési díjjal kapcsolatos kedvezmények:

- A nevelési díjból – írásbeli kérelemre - kedvezmény adható szociális rászorultság alapján, mely iránt kérvényt a tanév kezdete előtt 1 hónappal a Fenntartóhoz címzetten lehet benyújtani, mellékelve a szükséges igazolásokat.

- A nevelési díj vonatkozásában a szülő 10% kedvezményt élvez, amennyiben a gyermek testvére úgyszintén nevelési jogviszonyban áll az óvodával, és amennyiben mind a kedvezményt élvező gyermek, mind testvére a hetente 5 (öt) napon látogatja az óvodát ennek megfelelő díjfizetés mellett. A nevelési díj-kedvezmény mértéke a gyermek minden további testvérenek beíratásával növekszik. A kedvezmény iránti igényt az óvodavezetőnek kell írásban jelezni, aki tájékoztatást ad a benyújtáshoz szükséges dokumentumokról.
- A díjkedvezmények iránti kérelmek elbírálására a Fenntartó jogosult; határozatainak közzéte a mindenkor érvényes szabályzat alapján az óvodavezető feladata.

8. Az óvodai elhelyezés megszűnése, a beiskolázás eljárásrendje

Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése, ha:

- a gyermeket másik óvoda felvette, az átvétel igazolásának napján
- a szülő bejelenti, hogy gyermeke kimarad a nevelésből, a bejelentésben megjelölt napon.(Óvodaköteles gyermek esetén, azaz ha a gyermek az adott évben betölti ötödik életévét, a szülő köteles az óvodai elhelyezést igazolni.)
- a más óvodánál történő óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodavezető - a szülő póthatáridő szabása mellett történő eredménytelen felszólítása után - megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján
- annak a nevelési évnél az utolsó napján, melyben a gyermek betölti a nyolcadik életévét
- a gyermek beiskolázásával

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétféle alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatai a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törlésre kerülnek.

9. A beiskolázás feladatai

A beiskolázással kapcsolatos óvodapedagógusi feladatokat és határidőket az óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza.

Abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek a hatodik életévét betölti, az óvoda, igazolást állít ki arról, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ellenkező esetben megállapítja, hogy a gyermek a továbbiakban is óvodai nevelés alá tartozik. Amennyiben a szülő az igazolással, illetve ténymegállapítással nem ért egyet, valamint abban

az esetben, ha a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége nem egyértelműen nem dönthető el, az óvoda szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége tárgyában.

10. Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, valamennyi szülő (érdekelt) az óvodában a kijelölt helyen megtekintheti. Az óvodai beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülő (gondviselő) részére át kell adni. A Házirendet az intézmény vezetője jogszabályváltozás, vagy egyéb szükséges ok esetén felülvizsgálja.

A Házirend módosítása, főszabályként a nevelési év megkezdése előtt történhet.

Hatályba lépés időpontja: 2017. szeptember 04.