



### FELVÉTELI ADATLAP

Jelentkezés: Mindenkid Millennium bölcsőde

A gyermek neve: .....

Anyja neve: .....

Címe:.....

Születési hely, idő:.....

Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

Felvételének kelte: ..... Távozásának kelte: .....

| Szülők            | Anyja | Apa   |
|-------------------|-------|-------|
| Név:              | ..... | ..... |
| Szül. hely, idő:  | ..... | ..... |
| Lakóhely:         | ..... | ..... |
| Tartózkodási hely | ..... | ..... |
| Munkahely neve:   | ..... | ..... |
| Munkhely címe:    | ..... | ..... |
| Telefonszám:      | ..... | ..... |
| Email cím:        | ..... | ..... |

|                | Gyermekorvos | Védőnő |
|----------------|--------------|--------|
| Neve:          | .....        | .....  |
| Rendelő címe:  | .....        | .....  |
| Rendelési idő: | .....        | .....  |
| Telefonszám:   | .....        | .....  |

**NYILATKOZAT**

**A gyermeket az alábbi személyek vihetik el a családi napköziből:**

1. Név .....

Lakcím.: .....

Telefon: .....

2. Név: .....

Lakcím.: .....

Telefon: .....

3. Név: .....

Lakcím.: .....

Telefon: .....

4. Név: .....

Lakcím.: .....

Telefon: .....

**Ha a fenti adatokban változás történik, haladéktalanul tájékoztatom a másik felet.**

Dátum: Budapest, 20.....

.....  
Szülő aláírása

.....  
Szülő aláírása

.....  
Fenntartó aláírása